

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

ПРОТОКОЛЫ

заседаний Штаба воспитательной работы

2023-2024 учебный год

Начат: 30.08.2023

Протокол № 1

от 30.08. 2023г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР).
2. Об утверждении состава ШВР в 2023 – 2024 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год.
4. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь.
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.
7. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся
8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вдовину Анну Александровну, которая познакомила коллег с нормативно-правовой базой создания и работы Штаба воспитательной работы (Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 14.07.2022г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»; Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016г. № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03. 2021 № 143); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р; Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»; Региональным стандартом гражданского и патриотического

воспитания детей и молодежи в образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области, утвержденным приказом Департамента образования и науки Курганской области от 09.09.2022г. № 886 «Об утверждении перечня организационно-методических мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся в Курганской области (региональный стандарт гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в Курганской области)»).

По второму вопросу слушали Вдовину Анну Александровну, которая сообщила, что в целях координации воспитательной работы школы необходимо включить в состав Штаба воспитательной работы советников директора по воспитанию, социального педагога, педагогов-психологов, руководителя школьного физкультурно-спортивного клуба, педагога-библиотекаря, руководителя ШМО классных руководителей.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Вдовина Анна Александровна, которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год (в приложении).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П. с анализом профилактической работы за 2022 – 2023 учебный год.

По пятому вопросу выступила ответственный секретарь ШВР, советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с предложением плана основных мероприятий на сентябрь и октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год). Далее социальный педагог Овечкина А.П. предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По шестому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Овечкину А.П., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

По восьмому вопросу выступила заместитель директора по ВР Вдовина А.А., которая рассказала о проведении региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети».

Решили:

- по первому вопросу – создать Штаб воспитательной работы МБОУ «СОШ № 56» на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 56», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни;

- по второму вопросу – рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить приказом состав Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023 – 2024 учебном году, включающий председателя ШВР – директора МБОУ «СОШ № 56», заместителя председателя ШВР – заместителя директора по ВР, ответственного секретаря ШВР – советника директора по воспитанию, членов ШВР – советника директора по воспитанию, социального педагога, педагогов-психологов, руководителя школьного физкультурно-спортивного клуба, педагога-библиотекаря, руководителя ШМО классных руководителей;

- по третьему вопросу – принять план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год и рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год приказом;

- по четвёртому вопросу - профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной;

- по пятому вопросу - утвердить план работы на сентябрь, октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советникам директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти);

- по шестому вопросу - социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024;

- по седьмому вопросу - провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, ответственные классные руководители. Провести общешкольное родительское собрание с ознакомлением родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой проведения СПТ, с детальной информационно - разъяснительной работой с родителями (законными представителями);

- по восьмому вопросу – принять к сведению, ознакомить классных руководителей с планом проведения региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети», принять участие в запланированных мероприятиях.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 2

от 23.10. 2023г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О подготовке празднования 30-летнего юбилея школы.
2. О профилактической работе с учащимися и родителями перед осенними каникулами. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
3. О планировании мероприятий на осенние каникулы.

По первому вопросу выступила ответственный секретарь ШВР, советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с проектом сценария праздничного мероприятия, посвященного 30-летию школы (в приложении). Далее выступила заместитель председателя ШВР, заместитель директора по ВР Вдовина Анна Александровна с проектом приказа об организации праздничного мероприятия с распределением обязанностей по подготовке.

По второму вопросу выступила социальный педагог Овечкина Анастасия Петровна, которая сообщила о планировании профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) перед осенними каникулами. Также Анастасия Петровна перечислила необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Девятова Олеся Михайловна с проектом плана мероприятий на осенние каникулы (в приложении).

Решили:

- по первому вопросу – принять сценарий праздничного мероприятия, посвященного 30-летию школы; рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить проект приказа об организации праздничного мероприятия;
- по второму вопросу – принять план профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) на осенние каникулы 2023 – 2024 учебного года, провести необходимые инструктажи с обучающимися под подпись в журнале ТБ, ответственные – классные руководители 1 – 11 классов;
- по третьему вопросу – принять план мероприятий на осенние каникулы.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 3

от 15.12. 2023г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу выступила заместитель председателя ШВР Вдовина Анна Александровна, которая подвела итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года (в приложении).

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с предложениями по планированию Новогодних мероприятий (в приложении).

По третьему вопросу выступила социальный педагог Овечкина Анастасия Петровна которая сообщила о планировании профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) перед зимними каникулами. Также Анастасия Петровна перечислила необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Решили:

- по первому вопросу – принять к сведению итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года;
- по второму вопросу – принять план новогодних мероприятий;
- по третьему вопросу – принять план профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) на зимние каникулы 2023 – 2024 учебного года, провести необходимые инструктажи с обучающимися под подпись в журнале ТБ, ответственные – классные руководители 1 – 11 классов.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 4

от 16.01. 2024г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы.

По первому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П., которая представила отчет о работе с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2023-2024 учебного года (в приложении).

По второму вопросу слушали советников директора по воспитанию Логиновскую Н.В. и Девятову О.М. с предложениями по планированию мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 56», а также с региональным рекомендованным (модельным) планом мероприятий по патриотическому воспитанию (в приложении).

Решили:

- по первому вопросу – признать профилактическую работу с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2023-2024 учебного года удовлетворительной;
- по второму вопросу – принять план месячника оборонно-массовой и спортивной работы в 2024 году.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____