

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

ПРОТОКОЛЫ

заседаний Штаба воспитательной работы

2024-2025 учебный год

Начат: август 2024

Протокол № 1

от 29.08. 2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР).
2. Об утверждении состава ШВР в 2024 – 2025 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год.
4. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь.
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
7. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вдовину Анну Александровну, которая напомнила коллегам нормативно-правовую базу создания и работы Штаба воспитательной работы (Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 14.07.2022г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»; Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016г. № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03. 2021 № 143); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р; Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»). Анна Александровна сообщила, что Региональный стандарт гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи в

образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области находится в стадии разработки и ожидается в ближайшее время.

По второму вопросу слушали Вдовину Анну Александровну, которая сообщила, что в целях координации воспитательной работы школы в состав Штаба воспитательной работы включены советники директора по воспитанию, социальный педагог, педагоги-психологи, руководитель школьного физкультурно-спортивного клуба, педагог-библиотекарь, руководитель ШМО классных руководителей.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Вдовина Анна Александровна, которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П. с анализом профилактической работы за 2024 – 2025 учебный год.

По пятому вопросу выступила ответственный секретарь ШВР, советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с предложением плана основных мероприятий на сентябрь и октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год). Далее социальный педагог Овечкина А.П. предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По шестому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Овечкину А.П., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

По восьмому вопросу выступила заместитель директора по ВР Вдовина А.А., которая рассказала о проведении региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети».

Решили:

- по первому вопросу – создать Штаб воспитательной работы МБОУ «СОШ № 56» на основании реализации федерального проекта «Патриотической воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 56», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни;

- по второму вопросу – рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить приказом состав Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024 – 2025 учебном году, включающий председателя ШВР – директора МБОУ «СОШ № 56», заместителя председателя ШВР – заместителя директора по ВР, ответственного секретаря ШВР – советника директора по воспитанию, членов ШВР – советника директора по воспитанию, социального педагога, педагогов-психологов, руководителя школьного физкультурно-спортивного клуба, педагога-библиотекаря, руководителя ШМО классных руководителей;

- по третьему вопросу – принять план работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год и рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить план работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год приказом;

- по четвёртому вопросу - профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной;

- по пятому вопросу - утвердить план работы на сентябрь, октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советникам директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти);

- по шестому вопросу - социальному педагогу 02.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному

педагогу в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025;

- по седьмому вопросу - провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, ответственные классные руководители. Провести общешкольное родительское собрание с ознакомлением родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой проведения СПТ, с детальной информационно - разъяснительной работой с родителями (законными представителями), ответственный – социальный педагог Овечкина А.П., пригласить на общешкольное родительское собрание ведущего специалиста-эксперта УНК УМВД РФ по Курганской области Мишину Марию Сергеевну, ответственный – зам. директора по ВР Вдовина А.А.;

- по восьмому вопросу – принять к сведению, ознакомить классных руководителей с планом проведения региональной недели безопасности дорожного движения в рамках месячника «Внимание - дети», принять участие в запланированных мероприятиях.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 2

от 13.09. 2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О подготовке торжественного мероприятия, посвященного открытию мемориальной доски кавалеру Ордена Мужества Кононову А.Е.

По первому вопросу выступила ответственный секретарь ШВР, советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с проектом сценария торжественного мероприятия, посвященного открытию мемориальной доск. Далее выступила заместитель председателя ШВР, заместитель директора по ВР Вдовина Анна Александровна с проектом приказа об организации праздничного мероприятия с распределением обязанностей по подготовке.

Решили:

- по первому вопросу – принять сценарий торжественного мероприятия, посвященного открытию мемориальной доски; рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить проект приказа об организации мероприятия;
- привлечь к участию в мероприятии обучающихся 10-11 классов, провести с обучающимися разъяснительную работу о важности мероприятия. Ответственные – классные руководители 10-11 классов.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 3

от 21.10. 2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О профилактической работе с учащимися и родителями перед осенними каникулами. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
2. О планировании мероприятий на осенние каникулы.
3. О реализации регионального модельного плана на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.

По первому вопросу выступила социальный педагог Овечкина Анастасия Петровна, которая сообщила о планировании профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) перед осенними каникулами. Также Анастасия Петровна перечислила необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Девятова Олеся Михайловна с проектом плана мероприятий на осенние каникулы (в приложении).

По третьему вопросу слушали заместителя председателя ШВР Вдовину А.А., которая познакомила членов Штаба с рекомендованным Региональным (модельным) планом воспитательных мероприятий в образовательных организациях Курганской области в сентябре – декабре 2024 года.

Решили:

- по первому вопросу – принять план профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) на осенние каникулы 2024 – 2025 учебного года, провести необходимые инструктажи с обучающимися под подпись в журнале ТБ, ответственные – классные руководители 1 – 11 классов;
- по второму вопросу – принять план мероприятий на осенние каникулы
- по третьему вопросу – принять к сведению Региональный (модельный) план, включить мероприятия плана в календарный план ВР школы, обеспечить реализацию плана и освещение мероприятий в соцсетях, на сайте школы с хэштэгами #про45 #образование45.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 4

от 25.11. 2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О реализации акции «Новогодний подарок герою» по сбору сладких подарков военнослужащим СВО.

По первому вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Н.В., которая предложила реализовать акцию по сбору новогодних подарков бойцам СВО. Наталья Валерьевна рассказала об особенностях акции.

Решили:

- по первому вопросу – организовать сбор новогодних подарков для военнослужащих СВО в каждом классе, привлечь волонтеров и семьи обучающихся к сортировке, упаковке и транспортировке подарков, опубликовать информацию о ходе акции на сайте, в группе школы в социальной сети «ВКонтакте».

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 5

от 09.12. 2024 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу выступила заместитель председателя ШВР Вдовина Анна Александровна, которая подвела итоги работы ШВР за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года (в приложении).

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с предложениями по планированию Новогодних мероприятий (в приложении).

По третьему вопросу выступила социальный педагог Овечкина Анастасия Петровна которая сообщила о планировании профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) перед зимними каникулами. Также Анастасия Петровна перечислила необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Решили:

- по первому вопросу – принять к сведению итоги работы ШВР за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года;
- по второму вопросу – принять план новогодних мероприятий;
- по третьему вопросу – принять план профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) на зимние каникулы 2024 – 2025 учебного года, провести необходимые инструктажи с обучающимися под подпись в журнале ТБ, ответственные – классные руководители 1 – 11 классов.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 6

от 09.01. 2025 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы.
3. О реализации акции «Победа будет За нами» по сбору гуманитарной помощи военнослужащим СВО.

По первому вопросу слушали социального педагога Овечкину А.П., которая представила отчёт о работе с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2024-2025 учебного года (в приложении).

По второму вопросу слушали советников директора по воспитанию Логиновскую Н.В. и Девятову О.М. с предложениями по планированию мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 56», а также с региональным рекомендованным (модельным) планом мероприятий по патриотическому воспитанию (в приложении).

По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Н.В., которая предложила реализовать акцию по сбору гуманитарной помощи бойцам СВО в преддверии Дня защитника Отечества. Наталья Валерьевна рассказала об особенностях акции.

Решили:

- по первому вопросу – признать профилактическую работу с обучающимися, состоящими на разных видах учёта за 1 полугодие 2024-2025 учебного года удовлетворительной;
- по второму вопросу – принять план месячника оборонно-массовой и спортивной работы в 2025 году;
- по третьему вопросу - организовать сбор гуманитарной помощи для военнослужащих СВО в каждом классе, привлечь волонтеров и семьи обучающихся к сортировке, упаковке и транспортировке посылок, публиковать информацию о ходе акции на сайте, в группе школы в социальной сети «ВКонтакте».

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 7

от 31.01. 2025 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О ходе месячника оборонно-массовой и спортивной работы.
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.

По первому вопросу слушали заместителя председателя ШВР Вдовину Анну Александровну, которая подвела промежуточные итоги реализации месячника оборонно-массовой и спортивной работы в 2025 году. Анна Александровна отметила, что разработанный Штабом план мероприятий реализуется в полном объёме, однако необходимо активизировать работу классных руководителей в части посещения выездных мероприятий по патриотическому воспитанию (музеи, экскурсии, военно-патриотические клубы).

По второму вопросу выступила педагог-психолог Гетманова Анастасия Викторовна с информацией о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, которые вошли в группу риска по итогам различных диагностик. Анастасия Викторовна отметила, что разработаны индивидуальные планы индивидуально-профилактической работы классными руководителями совместно с педагогами-психологами, планы реализуются, обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях месячника.

По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Наталья Валерьевна с информацией о деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. Наталья Валерьевна сообщила членам Штаба, что план работы Совета старшеклассников реализуется в полном объеме, представители классов своевременно доносят информацию о планируемых школьных мероприятиях своим классам. В каждом классе создан и функционирует актив класса.

Решили:

- по первому вопросу – принять к сведению, рекомендовать классным руководителям активизировать работу по организации выездных мероприятий патриотического характера;
- по второму вопросу – принять к сведению;
- по третьему вопросу – принять к сведению.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

Протокол № 8

от 03.02. 2025 г.

Присутствовали: 9

ПОВЕСТКА:

1. О подготовке к празднованию 80-летия Победы в ВОВ.
2. О реализации акции «80 дней до Победы».
3. О роли советника директора по воспитанию в профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

По первому вопросу слушали заместителя председателя ШВР Вдовину А.А., которая представила проект плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 80-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне (прилагается).

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Логиновская Н.В., которая познакомила с планом организации и проведения акции «80 дней до Победы», которая стартует 18 февраля 2025 года. Наталья Валерьевна отметила, что в рамках акции запланировано проведения тематических недель, во время которых каждый классный руководитель должен спланировать ежедневные мероприятия, чтобы каждый обучающийся смог принять активное участие в подготовке к празднованию 80-летнего юбилея Победы.

По третьему вопросу слушали заместителя председателя Штаба Вдовину А.А., которая представила модель работы советника директора по воспитанию по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних. Анна Александровна обозначила задачи советника в профилактической работе:

- совместно с классными руководителями выявляет детей и подростков группы риска;
- участвует в планировании работы с данной категорией обучающихся;
- взаимодействует с родителями детей и подростков, относящихся к группе риска по вопросам семейного воспитания;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

Советники стали «точкой входа» всех активностей, которые реализуются в школе и за ее пределами. Они поддерживают, развивают традиционные для той или иной школы направления воспитательной деятельности (экологическое, творческое, спортивное, медиа) и выступают со своими инициативами. Наша задача заинтересовать, вовлечь детей в интересное для них дело.

Профилактическая работа должна строиться по следующим направлениям:

Формирование базы данных — это по сути, необходимость выявления детей группы риска. Здесь советнику нужно работать в тандеме с педагогом-психологом, т.к. ежегодно в каждом образовательном учреждении проводится социально-психологическое тестирование, цель тестирования: оценка степени риска вовлечения личности в зависимое поведение. В тестировании принимают участие лица, достигшие возраста 13 лет (с 7 класса) исключительно при наличии письменного добровольного информированного согласия одного из родителей. В нашей школе в тестировании принимают участие все школьники с 7 по 11 класс, по результатам выявляется группа детей склонных к девиантному поведению, основные факторы риска каждого ребенка. Именно с этими детьми должны начать работать психологи и социальные педагоги, и обязательно должны подключаться советники.

Профилактическая работа — создание благоприятного психологического климата между всеми участниками воспитательного процесса.

Просветительская работа — акцент делается на профилактику правонарушений, бродяжничества, наркомании, безнадзорности.

Работа с семьей — выявление семей, не занимающихся воспитанием своих детей, асоциальных семей.

Индивидуальная работа — реализация индивидуального плана по улучшению жизненных ситуаций несовершеннолетних.

Работа с классным коллективом — работа над формированием и развитием классного коллектива, профилактика асоциальных типов отношений между детьми, пропаганда и включение коллектива школьников в активную общественно-полезную деятельность, в том числе, в деятельность по реализации направлений РДДМ.

Решили:

- по первому вопросу – принять план мероприятий, посвященных празднованию 80-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне, рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 56» утвердить данный план;

- по второму вопросу – организовать подготовку и реализацию акции «80 дней до Победы» с 18 февраля 2025 года, принять план тематических недель, классным руководителям разработать планы ежедневных мероприятий с классом в соответствии с тематическими неделями в рамках акции, обеспечить участие каждого обучающегося минимум в одном мероприятии акции;

- по третьему вопросу – принять к сведению, советникам директора по воспитанию принимать активное участие в профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних на всех ее этапах.

Председатель: _____

Ответственный секретарь: _____

