

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 111л/17

О создании штаба
воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «СОШ № 56» (далее - ШВР).
2. Утвердить состав ШВР на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить План заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить план работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 56»



Т.П. Галынская Т.П. Галынская

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 30.08.2024 г.
№ 111л/17

**Состав штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 56»
в 2024-2025 учебном году**

Председатель ШВР - Галынская Татьяна Петровна, директор МБОУ
«СОШ № 56»
Заместитель председателя ШВР – Вдовина Анна Александровна, заместитель
директора по воспитательной работе
Ответственный секретарь ШВР – Логиновская Наталья Валерьевна, советник
директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями

Члены ШВР:

Девятова Олеся Михайловна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями;
Овечкина Анастасия Петровна, социальный педагог;
Гетманова Анастасия Викторовна, педагог-психолог;
Коротких Надежда Анатольевна, руководитель школьного спортивного клуба;
Черепанова Зоя Степановна, педагог-библиотекарь;
Пряхина Юлия Владимировна, руководитель ШМО классных руководителей.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	30.08.2024 г.
2	О подготовке торжественного мероприятия, посвященного открытию мемориальной доски кавалеру Ордена Мужества Кононову А.Е.	13.09.2024 г.
3	О профилактической работе с учащимися и родителями перед осенними каникулами. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. О планировании мероприятий на осенние каникулы.	21.10.2024 г.
4	О реализации акции «Новогодний подарок герою» по сбору сладких подарков военнослужащим СВО.	25.11.2024 г.
5	Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	09.12.2024 г.
6	Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. О реализации акции «Победа будет За нами» по сбору гуманитарной помощи военнослужащим СВО.	09.01.2025 г.
7	О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.	31.01.2025 г.
8	О подготовке к празднованию 80-летия Победы в ВОВ. О реализации акции «80 дней до Победы».	03.02.2025 г.
9	О планировании мероприятий на весенние каникулы. О профилактической работе с учащимися и родителями перед весенними каникулами. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	10.03.2025 г.
10	О подготовке торжественных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в ВОВ.	14.04.2025 г.
11	Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Об организации работы ШВР в летний период. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. О подготовке праздника «Последний звонок». О праздновании Дня защиты детей.	12.05.2025 г.
12	Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. Отчет ШВР за 2024-2025 год. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	03.06.2025 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
МБОУ «СОШ № 56»
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог - психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог - психолог,	Планы ИПР
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет, публикации на сайте, в группе ВК)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по воспитанию руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	советник директора по воспитанию	Отчеты
12	Проведение социально - значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на патриотическое воспитание.	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток