

## **Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-педагогической направленности «Школьный пресс-центр»**

**Цель:** Создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей.

### **Задачи:**

#### **Обучающие**

- Научить обучающихся ориентироваться в большом количестве предлагаемой информации;
- Сформировать умение работать с документами; проводить опросы; видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях; определять жанры публицистики;
- Обучить приемам верстки газеты;
- Обучить навыкам ораторского искусства.

#### **Развивающие:**

- Развивать познавательные интересы, интеллектуальные способности обучающихся;
- Развивать умение излагать свои мысли правильно, точно, последовательно.
- Развивать умения правильно писать, соблюдая нормы русского литературного языка
- Развивать умение анализировать тексты разных жанров, типов речи и стилей;

#### **Воспитательные:**

- прививать любовь к родному литературному языку;
- воспитывать чувство уважения и толерантности к читателю (при создании статей)

#### **Обучающийся научится:**

- работать с документами (полученной информацией);
- корректировать и обрабатывать полученную информацию
- различать жанры текстов;
- организовывать сбор информации;
- брать интервью у респондента;
- делать фоторепортажи;
- верстать номер школьной газеты

#### **Обучающийся получит возможность:**

- самостоятельно создавать свою газету (рубрику в газете)
- набирать текст для будущей газеты (номера)
- обрабатывать информацию, полученную из разных источников.

Программа рассчитана на 36 часов в год, из них 7 часов теоретического материала и 29 часа практического материала. Завершением освоения

программы является промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация представлена итоговым выпуском школьной газеты. Каждый обучающийся представляет свою статью в газете (предварительно собирает материал, обрабатывает, делает фотоснимки). Итоговый выпуск школьной газеты презентуется Совету старшеклассников и распространяется в классы школы.

Занятия проводятся в учебном кабинете (при необходимости в кабинете информатики), педагогом дополнительного образования. Для работы в школе имеется фотоаппарат, цветной принтер. Расходными материалами обучающиеся обеспечиваются ручки, карандаши, бумага, цветные карандаши и др.

**Программа состоит из 11 разделов:**

- 1 Паспорт программы
- 2 Пояснительная записка
- 3 Содержание программы
- 4 Планируемые результаты
- 5 Учебный план
- 6 Календарный учебный график
- 7 Оценочные материалы
- 8 Формы аттестации
- 9 Организационно-педагогические условия
- 10 Методические материалы
- 11 Рабочая программа