

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

Принято
Педагогический Совет
Протокол № 1

от «30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 56

Т.П. Гальнская

Приказ № 119/15

от «30» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся МБОУ «СОШ № 56»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет) является общественным, коллегиальным органом управления образовательной организацией, создаваемым в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета, порядок принятия им решений устанавливается Уставом МБОУ «СОШ № 56»

1.2. Целью создания и функционирования Совета является планирование, организация и осуществление контроля деятельности по *профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).*

1.3 Совет действует на основе принципов:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям);
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности информации об обучающихся и родителях (законных представителях), разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический либо иной вред обучающемуся;
- обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разделения ответственности за воспитание обучающихся между семьей и образовательной организацией.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Курганской области, нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области по вопросам профилактической деятельности и обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также локальными актами МБОУ «СОШ № 56»

2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

2.1. Организация эффективной деятельности МБОУ «СОШ №56» по исполнению законодательства в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Федерального и регионального уровней, направленного на предупреждение асоциальных явлений в подростковой среде, пресечение фактов не обучения несовершеннолетних.

2.2. Объединение и координация усилий администрации, специалистов и педагогов МБОУ «СОШ №56», родительской общественности в создании единых требований к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечение полноты и качества оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям).

2.3. Выявление, изучение, устранение причин и условий безнадзорности, противоправного и отклоняющегося поведения обучающихся.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.5. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении либо в обстановке, не обеспечивающей полноценное развитие, воспитание и обучение несовершеннолетнего.

2.6. Оказание адресной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, а также семьям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей (имеющих признаки социально опасного положения).

2.7. Содействие администрации образовательной организации в обеспечении системного взаимодействия МБОУ «СОШ № 56» с муниципальными органами и учреждениями сферы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Организационное обеспечение деятельности и регламент работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом директора перед началом учебного года.

3.2. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Председателем Совета назначается директор (или заместитель директора по воспитательной работе

3.3. Членами Совета назначаются наиболее опытные педагогические работники МБОУ «СОШ № 56» из числа классных руководителей, педагогов дополнительного образования, а также социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию), инспектор по делам несовершеннолетних ОП №__4__ (по согласованию).

3.4. Состав Совета составляет от 5 до 7 человек. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год.

3.6. Разработка плана работы Совета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе образовательной организации. К разработке плана привлекаются социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, при необходимости, по согласованию и в рамках межведомственного взаимодействия - представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. План обсуждается на первом заседании Совета и утверждается директором образовательной организации.

3.7. Планирование работы осуществляется с учетом состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, краткого анализа причин противоправного и отклоняющегося поведения обучающихся.

3.8. К плану в виде приложения приобщаются следующие документы:

- справка о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся за прошедший учебный год и период летних каникул с анализом причин противоправного и отклоняющегося поведения;

- списки обучающихся, с которыми должна проводиться индивидуальная профилактическая работа в текущем учебном году;

- списки семей и обучающихся, признанных комиссией по делам несовершеннолетних, находящимися в социально опасном положении с указанием даты и номера постановления комиссии;

- списки семей, испытывающих трудности в воспитании и обучении детей (имеющих признаки социально опасного положения).

3.9. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Совета профилактики имеет право решающего голоса.

3.10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (четвёртая пятница месяца) и по мере необходимости.

3.11. Заседание Совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.

3.12. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по устному распоряжению директора МБОУ «СОШ № 56»

3.13. Внеочередные заседания Совета профилактики также протоколируются секретарем Совета.

3.14. Для участия в заседаниях Совета по письменному приглашению с уведомлением даты, места проведения и повестки заседания могут быть приглашены представители родительской общественности и представители органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- инспектора по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции;
- представители органа опеки и попечительства;
- специалисты учреждений социальной защиты населения;
- специалисты детской поликлиники,
- других организаций и учреждений системы профилактики.

4. Обязанности членов Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

4.1. Обязанности председателя и заместителя председателя Совета включают:

- руководство деятельностью Совета, обеспечение выполнения стоящих перед Советом задач;
- планирование работы совета, контроль за исполнением запланированных мероприятий;
- определение повестки заседания, места и времени проведения заседания;
- приглашение для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей родительской общественности;
- подготовка аналитических и обобщающих материалов к рассмотрению;
- ведение заседания, участие в принятии решений по итогам обсуждений;
- подписание протоколов;
- контроль за исполнением решений Совета.

4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности в полном объеме выполняет заместитель председателя.

4.3. Обязанности секретаря Совета включают:

- информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания;
- подготовка материалов к рассмотрению в отношении обучающихся и родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Совета классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей);
- оформление протоколов заседаний, подписание, приобщение протоколов в номенклатурное дело

4.4. Обязанности членов Совета включают:

- присутствие на заседаниях Совета, участие в подготовке материалов и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- участие в принятии решений по итогам обсуждений;
- исполнение поручений Совета по проведению мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

5. Содержание деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

5.1. Обобщает и анализирует сведения о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «СОШ № 56»

5.2. Определяет наиболее проблемные вопросы в организации эффективной профилактической деятельности, намечают пути их решения

5.3. Изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий и качество оказания социально-психолого-педагогической помощи обучающимся с проблемами в поведении и обучении, а также семьями, испытывающими трудности в воспитании детей.

5.4. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

5.5. Обеспечивает системное взаимодействие при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

5.6. Оказывает консультативную помощь педагогам МБОУ «СОШ № 56» по использованию современных форм и методов работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Оказывает содействие администрации МБОУ «СОШ № 56» в осуществлении контроля за качеством и полнотой принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся и родителей (законных представителей).

5.8. Проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с учетом возрастных, психологических, физиологических, иных индивидуальных особенностей обучающихся, а также выявленных проблем семьи.

6. Порядок проведения Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

6.1. Для проведения индивидуальной профилактической работы на заседания совета приглашаются:

- обучающиеся, имеющие проблемы в поведении и обучении, и нуждающиеся в оказании социально-психолого-педагогической помощи, их родители (законные представители) (присутствие родителей (законных представителей) обязательно);

- родители (законные представители) обучающихся, допускающие безнадзорность детей, не исполняющие обязанности по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияющие на поведение детей, либо жестоко обращающиеся с ними;

- классные руководители обучающихся, специалисты и педагоги дополнительного образования.

6.2. Категории обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа определяются разработанным и утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 56» организации Положением «Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в образовательной организации» и должны соответствовать ст. 5 и п. 2.1. ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.3. В отношении обучающихся, не указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», индивидуальная профилактическая работа может проводиться по решению совета профилактики в следующих случаях:

- обучающийся не посещает или допускает систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- обучающийся, систематически нарушает Устав и внутренний распорядок образовательной организации (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

- обучающийся участвует в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;

- обучающийся, совершает попытки суицида либо предрасположен к суицидальному поведению, а также попытки членовредительства, либо предрасположен к ним.

6.4. В отношении обучающихся, которые относятся к категории несовершеннолетних, указанных в ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится при поступлении в МБОУ «СОШ № 56» письменной информации судебных и правоохранительных органов, органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах совершения обучающимися противоправных действий и после издания соответствующего приказа директора образовательной организации.

6.5. Решения о проведении индивидуальной профилактической работы с категорией обучающихся, не указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», могут быть приняты после рассмотрения на заседании совета одного из следующих документов:

- материалы проверки письменных сообщений работников образовательной организации (жалоб, заявлений, докладных) в отношении обучающихся;

- информации и социально-педагогических характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями;

- заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении.

6.6. Для проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) на Совет предоставляются следующие документы:

- информация и социально-педагогические характеристики на обучающихся, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, информацию о посещаемости учебных занятий подготовленные классными руководителями;

- докладные, любые другие документы о фактах не исполнения родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательного влияния на их поведение, жестокого обращения с ними.

7. Права и обязанности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

7.1. Совет имеет право:

- рассматривать на заседаниях материалы в отношении обучающихся и родителей (законных представителей), указанных в 6.2, 6.3 настоящего Положения;
- проводить беседы профилактического характера с обучающимися и родителями (законными представителями);
- разъяснять нормы действующего законодательства об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей, права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- давать рекомендации родителям по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе о консультировании обучающихся у врачей специалистов (наркологов, психологов, психиатров и др.), специалистов других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;
- давать поручения специалистам и педагогам образовательной организации об оказании социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их семьям в рамках их компетенции;
- посещать семьи обучающихся по месту их проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий, выяснения причин пропусков уроков, причин противоправного и отклоняющегося поведения;
- инициировать направление ходатайств в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- о постановке семей и обучающихся на учет, оказании различных видов помощи;
- о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей, привлечению родителей (законных представителей) к административной ответственности;
- о фактах нахождения обучающихся и семей в социально опасном положении, о необходимости межведомственного сопровождения и контроля (признание семьи и обучающегося, находящимися в социально опасном положении);
- заслушивать отчеты администрации, специалистов и педагогов МБОУ «СОШ № 56» о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, эффективности принимаемых мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по повышению качества воспитательной и индивидуальной профилактической работы, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и их семьям.

7.2. Совет обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- принимать решение по каждому заявленному в повестке вопросу, с указанием сроков и ФИО работников, ответственных за исполнение;
- доводить до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) решения Совета;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Советом решений, включая в повестку каждого очередного заседания отчеты по исполнению решений предыдущего заседания Совета;
- не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- не допускать применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8. Документация Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
2. Приказ об утверждении состава и плана работы совета на учебный год.
3. Списки обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.
4. Списки семей и обучающихся, признанных комиссией по делам несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении с указанием даты и номера постановления комиссии.
5. Списки семей обучающихся испытывающих трудности в воспитании детей (с признаками социально опасного положения).
6. Копии письменных уведомлений о приглашении должностных лиц органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для участия в заседаниях Совета.
7. Протоколы заседаний Совета, отражающие следующие позиции:
 - дата и место заседания Совета;
 - количество присутствующих членов Совета (кворум) и приглашенных должностных лиц с указанием ФИО;
 - повестка заседания;
 - краткое описание рассматриваемых вопросов с приложением материалов по каждому вопросу (справки, отчеты, аналитические записки, докладные, характеристики, объяснительные);
 - решение по каждому заявленному в повестке вопросу, с указанием сроков и ФИО работников, ответственных за исполнение;
 - подпись председательствующего и секретаря Совета.
8. Номенклатурное дело «Протоколы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся за ____ год». Протоколы хранятся у председателя Совета не менее 3 лет.