



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 56»
Т.П. Галынская
Приказ от 31.08.2021 г. № 77Л/22

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 56»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии общественного контроля и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 56» (далее – Положение) регулирует работу комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школы № 56» (далее – Школа) и является обязательным к исполнению.
- 1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.3. Комиссия общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее Комиссия) является общественным органом, который создается в Школе с целью оказания практической помощи и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами и материалами:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - СанПиН 2.4.2.2821-10
 - СанПиН 2.4.5.2409-08;
 - Другими нормативными правовыми актами Курганской области, регулирующими вопросы организация питания обучающихся.
 - Настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав комиссии общественного контроля организации питания и качества обучающихся в МБОУ «СОШ № 56».

- 2.1 Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 2.2 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности

2.3. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу, в которую входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник (по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.4. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Член Комиссии может быть выведен из состава по его заявлению, направленному директору школы.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе: организует работу Комиссии; ведет заседание Комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию; отвечает за сохранность документации Комиссии; отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.7. Секретарь комиссии: ведет протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Основные задачи работы Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культура питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии.

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основе утвержденного плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые экстренные изучения вопросов питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется Акт (Приложение 1), в котором указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

В Акте по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставления полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению организации и качества питания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам, принимаемые в ходе заседания Комиссии.

- санитарное состояние зала столовой _____
- соблюдение графика посещения столовой _____
- внешний вид сотрудников столовой _____
- наличие утвержденного меню _____

Претензии по качеству предоставленных блюд

Нарушение санитарных норм

Общая оценка организации питания в школьной столовой _____

Замер удельного веса несъеденной пищи

Результаты контроля – удельный вес несъеденной пищи	
Завтрак	Обед

Подписи членов комиссии:
