

Дополнительное соглашение в коллективный договор.

Коллективный договор:

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения типа муниципального учреждения наименования МБОУ «СОШ № 56», реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МБОУ «СОШ № 56».

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу 13.02.2019 года и действует по 12.02.2022 года.

1.17. Положения, не предусмотренные настоящим коллективным договором, регулируются действующим законодательством РФ.

2.2.7. Считать массовым для учреждения (организации) увольнение 8% и выше от числа работающих в течение 90 календарных дней.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного

3.6. Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до введения ежегодно оплачиваемого отпуска.

3.11. Привлечение работников МБОУ «СОШ № 56» к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60.2., 151 ТК РФ.

3.26. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ,

не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с письменного согласия работника ст. 60.2 ТК РФ.

3.30. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков в порядке установленном ст. 372 ТК РФ, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года

3.32. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесён на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работников, в случаях: временной нетрудоспособности работника;

Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.-ст. 124

3.33. Стороны договорились о предоставлении работникам МБОУ «СОШ № 56» дополнительного отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ) по письменному заявлению работника и по согласованию с работодателем в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
 - для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 3 календарных дня;
 - в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
 - для проводов детей в армию - 1 день;
 - в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней.

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за 1 половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца.

4.9. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

7.9. - увольнение работников, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 373 ТК РФ.

- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.13. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

Правила внутреннего трудового распорядка:

2.1. - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- Фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

- Паспортные данные работника и работодателя;

- Место работы;

- Дата начала работы;

- Наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием;

- Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и опасных условиях труда.

- Режим рабочего времени и времени отдыха;

- Условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты, сроки выплаты заработной платы);

- Виды и условия социального страхования;

- Условия труда на рабочем месте.

2.2., п.п.6 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или уполномоченного на это представителя.

2.3. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4. Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

До подписания

2.7. - иных лиц, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.24. Рассмотрение вопросов о расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами профсоюза, производится с обязательным участием представителя ПК в следующих случаях:

3.1.2. Строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик.

4.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за 1 половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов.

7.9.3. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Директор МБОУ «СОШ № 56»

Председатель ПК



Т.П. Галынская

Л.В. Дмитриева